

Uchwała Senatu Wyższej Szkoły Technicznej w Katowicach Nr 8/17/06/2012 z dnia 21.06.2012 roku w sprawie zatwierdzenia zasad dyplomowania

29.09.2012

§1

Senat podjął uchwałę określającą i ujednolicającą zasady dyplomowania.

§2

Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora - samodzielnego pracownika naukowego WST lub osoby uprawnionej przez Radę Wydziału WST.

§3

Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z kierunkiem studiów.

§4

Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony z promotorem nie później niż do końca pierwszego semestru seminarium dyplomowego, zatwierdzony przez Dziekana po uprzedniej akceptacji przez kierownika katedry wiodącej dla danego kierunku.

§5

Wymagania oraz zakres merytoryczny prac dyplomowych ustalają kierownicy katedr w porozumieniu z promotorami prac dyplomowych.

§6

Praca powinna składać się z następujących zasadniczych części:

- Strona tytułowa zgodna z obowiązującym wzorem wraz z zatwierdzonym tytułem pracy (tj. podpis promotora z datą)
- Oświadczenie studenta o samodzielnym sporządzeniu pracy dyplomowej – załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
- Oświadczenie promotora o opiece nad przygotowaną pracą dyplomową – załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
- Spis treści
- Wstęp zawierający m.in. cel i zakres pracy dyplomowej
- Przegląd literatury przedmiotu

- Opis projektu odpowiedni do tematu pracy
 - Podsumowanie i wnioski
 - Bibliografia
- Streszczenie w języku angielskim w przypadku prac dyplomowych dla studiów II stopnia oraz magisterskich
 - Załączniki - spis załączników
- Elektroniczna wersja treści pracy na płycie CD (plansza graficzne w zapisie JPG)

§7

Wymogi dotyczące maszynopisu pracy dyplomowej:

- format arkusza papieru: A4 (pisane dwustronnie),
 - czcionka: Times New Roman,
 - wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt.,
 - odstęp między wierszami: 1,5 wiersza,
- marginesy : górny : 2,5 cm; dolny : 2,5 cm; prawy : 1,5 cm; lewy : 3,5 cm
 - stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
 - każdy akapit należy rozpoczynać wcięciem 0,5 cm,
- wszystkie strony pracy są uwzględniane w numeracji ciągłej, pierwsza strona jest stroną tytułową i nie jest numerowana, w numeracji stron należy stosować cyfry arabskie,
 - numer i tytuł tabeli w tekście umieszcza się nad tabelą,
- numer i tytuł rysunku, fotografii lub wykresu w tekście umieszcza się pod rysunkiem, fotografią lub wykresem,
- pod tabelą, rysunkiem lub wykresem należy umieścić źródło, które opisuje się podobnie jak przypisy, lecz bez skrótów, źródło powinno być pisane drukiem o dwa stopnie mniejszym niż tekst podstawowy.

§8

Pracę dyplomową należy złożyć w terminie obowiązującym w harmonogramie roku akademickiego. Niezłożenie pracy w wyznaczonym terminie skutkuje przeniesieniem obrony na kolejną sesję dyplomowania.

Złożenie pracy może nastąpić po uprzedniej akceptacji pracy przez Promotora. Wymagane jest pisemne potwierdzenie z datą przyjęcia na stronie tytułowej pracy.

§9

Wymagane dokumenty do przeprowadzenia procesu dyplomowania:

- 3 egzemplarze części pisemnej pracy: jeden dla recenzenta i drugi w miękkiej oprawie (drukowany dwustronnie) dla celów archiwalnych z potwierdzeniem przyjęcia przez promotora należy złożyć w Dziekanacie, trzeci egzemplarz należy osobiście dostarczyć promotorowi
- elektroniczna wersja treści pracy na płycie CD (plansza graficzne w zapisie JPG)-3 płyty dołączone do pracy pisemnej
- jeden komplet plansz w teczce zamkniętej opisanej z przodu i na grzbiecie teczki - dotyczy studentów, którzy przygotowują plansze. Część graficzna obejmuje plansze formatu 70cm x 100 cm. Niedopuszczalne jest składanie plansz w teczce papierowej/kartonowej. Plansze należy przynieść w zamkniętej teczce w dniu egzaminu dyplomowego bezpośrednio na obronę.
 - indeks wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta z końcowego semestru
 - 6 zdjęć dyplomowych (4,5 cm x 6,5 cm)
 - dowód osobisty wraz z jego kserokopią
- zaświadczenie z Kwestury o niezaleganiu z płatnościami oraz zaświadczenie o uregulowaniu opłaty za proces dyplomowania

Brak któregoś z elementów powoduje automatyczne skierowanie obrony pracy dyplomowej na kolejną sesję.

§10

Termin obrony pracy dyplomowej wyznaczany jest przez Dziekana.

§11

- Do egzaminu dyplomowego dyplomant może przystąpić po uprzednim dopuszczeniu pracy dyplomowej przez recenzenta.
- Recenzent składa recenzję pracy dyplomowej nie później niż na dwa dni przed wyznaczonym terminem obrony
 - Wzór oceny pracy dyplomowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały

§12

Szczegółowy przebieg egzaminu dyplomowego określa Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Technicznej w Katowicach.

§13

Studentów przygotowujących pracę dyplomową przed wejściem w życie niniejszej uchwały obowiązują dotychczasowe zasady.

§14

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.10.2012 roku.

Załączniki:

- [uchwała senatu WST nr 8/17/06/2012 z dnia 21.06.2012](#)

- [oświadczenie studenta](#)
- [oświadczenie promotora](#)
- [ocena pracy dyplomowej](#)
- [wzór strony tytułowej](#)