

## Jak pisać pracę dyplomową ?

### Uwagi o formie. Zasady redakcji pracy dyplomowej.

#### 1. Informacje ogólne

Zasadniczym celem pracy dyplomowej przygotowywanej przez studenta jest:

- wykazanie się umiejętnością formułowania i rozwiązywania problemów wiążących się z programem odbytych studiów,
- wykazanie się znajomością metod i sposobów prowadzenia analizy oraz redakcyjnego przygotowania pracy w oparciu o umiejętności nabyte w czasie studiów.

Praca dyplomowa musi być samodzielnym opracowaniem autorstwa studenta, przygotowanym przy pomocy promotora. Student jako autor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu oryginalności i rzetelności zaprezentowanego materiału i powinien uwzględniać wszelkie prawa i dobre obyczaje w tym zakresie.

Nadrzędnymi wymaganiami są wymagania określone uchwałą przez Senat Wyższej Szkoły Technicznej w Katowicach zamieszczony na stronie internetowej [www.wst.pl](http://www.wst.pl).

#### 2. Struktura i konstrukcja pracy

Struktura pracy powinna być następująca:

1. Strona tytułowa pracy (uczelnia, wydział, kierunek studiów, tytuł pracy, autor/autorzy, promotor, miejsce , rok). Dokładniej, strona tytułowa (pierwsza strona w pracy) pracy powinna zawierać: tekst: Wyższa Szkoła Techniczna w Katowicach , Wydział..... (u góry), tekst: Praca dyplomowa inżynierska, Tytuł pracy (zgodny z tematem na karcie pracy), Autor (mniej więcej w środku strony), tekst: Promotor:, Nazwiska promotora (u dołu po prawej) oraz tekst: Katowice , 200x r. (na samym dole).

2. Formularz pracy z podpisem Dziekana - drugą stroną pracy jest Karta pracy dyplomowej; w egzemplarzu pracy do archiwum – z oryginałem karty podpisanym przez dziekana i dyrektora instytutu; w pozostałych egzemplarzach – ksero karty pracy.
3. Spis treści
4. Wstęp, zawierający podrozdział „Cel i zakres pracy”, tj. streszczenie specyfikacji wymagań promotora
5. Rozdział (y) teoretyczny – przegląd literatury naświetlający stan wiedzy na dany temat,
6. Rozdziały dokumentujące pracę własną studenta (rozdziały opisujące ideę / sposób / metodę rozwiązania postawionego problemu oraz rozdziały opisujące techniczną stronę rozwiązania (dokumentacja techniczna) lub opisujące przeprowadzone testy / badania i uzyskane wyniki)
7. Zakończenie, zawierające podsumowanie uzyskanych wyników
8. Literatura
9. Dodatki

Zamieszczanie list tabel, rysunków, wykresów w pracy dyplomowej jest nieuzasadnione.

Praca powinna mieć wyraźnie określony cel i sposób jego realizacji, powinna charakteryzować się zwięzłością i logicznym układem oraz właściwą proporcją między poszczególnymi częściami (rozdziałami) pracy. Wkład pracy dyplomanta powinien mieć odzwierciedlenie w rozmiarach poszczególnych rozdziałów.

Tytuł pracy, a także tytuł każdego rozdziału musi być adekwatny do treści zawartych w pracy lub w rozdziale. Tytuł pracy, jak i tytuły rozdziałów powinny mieć charakter problemowy.

Treść pracy dzieli się na rozdziały i podrozdziały, a ich układ musi być oparty na zasadzie wynikania. Każdy rozdział powinien zaczynać się od nowej strony.

W spisie treści pracy nie należy zamieszczać informacji o częściach pracy położonych poniżej 3. poziomu zagłębienia. Np. numer podrozdziału 4.3 lub 4.3.1 jest akceptowalny, ale numer 4.3.2.1 lub 5.4.6.2.1 już absolutnie nie. Innymi słowy, należy unikać głębszej numeracji podrozdziałów niż poziom trzeci, rozumiany jako np. 1.1.1. Należy unikać wydzielenia elementu struktury pracy na niższym poziomie w liczbie jeden. Np. rozdział 1 zawierający podrozdział 1.1. i nic więcej, to niewłaściwa konstrukcja. W takim przypadku, nie należy wydzielać części składowej.

Strony pracy muszą być ponumerowane (z wyjątkiem strony tytułowej). Całkowita liczba stron pracy nie ma istotnego znaczenia. Działania prowadzące do sztucznego jej zwiększania są „podejrzane”. Istotna jest treść pracy. Dlatego nie należy:

- zwęzać obszaru tekstu w miarę zagłębiania się w strukturze rozdziałów, sekcji, akapitów itp.
- manipulować odstępami między literami w wyrazach, ani między wyrazami w zdaniach;

### 3. Zawartość pracy

Wstęp do pracy (rozdział nr 1) powinien zawierać następujące elementy: krótkie uzasadnienie podjęcia tematu; cel pracy (patrz niżej), zakres (przedmiotowy, podmiotowy, czasowy) wyjaśniający, w jakim rozmiarze praca będzie realizowana; ewentualne hipotezy, które autor zamierza sprawdzić lub udowodnić; krótką charakterystykę źródeł, zwłaszcza literaturowych; układ pracy (patrz niżej), czyli zwięzłą charakterystykę zawartości poszczególnych rozdziałów; ewentualne uwagi dotyczące realizacji tematu pracy np. trudności, które pojawiły się w trakcie realizacji poszczególnych zadań, uwagi dotyczące wykorzystywanego sprzętu, współpraca z firmami zewnętrznymi.

Wstęp do pracy musi się kończyć 2 następującymi akapitami:

Celem pracy jest opracowanie / wykonanie analizy / zaprojektowanie / .....

Struktura pracy jest następująca. W rozdziale 2 przedstawiono przegląd literatury na temat ..... Rozdział 3 jest poświęcony ..... (kilka zdań). Rozdział 4 zawiera ..... (kilka zdań) ..... itd. Rozdział x stanowi podsumowanie pracy.

Przegląd literatury naświetlający stan wiedzy na dany temat obejmuje rozdziały pisane na podstawie literatury, której wykaz zamieszczony jest w części pracy pt. Literatura (lub inaczej Bibliografia, Piśmiennictwo). W tekście pracy muszą wystąpić odwołania do wszystkich pozycji zamieszczonych w wykazie literatury. Nie należy odnośników do literatury umieszczać w stopce strony. Student jest bezwzględnie zobowiązany do wskazywania źródeł pochodzenia informacji przedstawianych w pracy, dotyczy to również rysunków, tabel, fragmentów kodu źródłowego programów itd.





<b>Xxxix</b>	<b>xxxxxxxxxx</b>	<b>xxxxxxxxxx</b>
<b>xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</b>	<b>xxxxxxxxxxxxxxxx</b>	<b>xxxxxxxxxx</b>
<b>xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</b>	<b>xxxxxxxxxxxxxxxx</b>	<b>xxxxxxxxxx</b>

Opis rysunku, przy którym jest jego numer, powinien być składnikiem tekstu pracy, a nie rysunku (grafiki).

Wyliczenia, punktowania – patrz przykład niżej:

Zastosowane znaki, ustawienie w stosunku do lewej krawędzi, odstępy (np. 3 pkt) muszą być identyczne w całej pracy,

Powołania na odpowiednią pozycję ze spisu literatury muszą się pojawić wszędzie tam gdzie korzystamy z danej pozycji korzystamy.

Znaki oraz odstępy wykorzystywane w paragrafach z punktowaniem / wyliczaniem w całej pracy muszą być takie same.

Wszystkie strony pracy muszą być ponumerowane, przy czym nie drukuje się numeru na stronie tytułowej.

Literatura – preferowany tzw. „system harvardzki” – patrz przykład niżej.

PIŚMIENNICTWO

4 pierwsze litery nazwiska pierwszego autora, spacja, rok wydania

Autorzy, Tytuł, Gdzie?, Rok wydania, Strony

[xxxxxxxxx] Kowalski K. Technologia PWN Warszawa 2011 strona 155-190.

[xxxxxxx] Budowski L., Budowanie wielkich, PiB, Katowice, 2000, s. 1 - 123.

Literatura musi być uporządkowana alfabetycznie. Przy większej liczbie współautorów, po nazwisku pierwszego autora, zamiast nazwisk pozostałych współautorów, może się pojawić zwrot: „i inni”, a w pozycjach anglojęzycznych: „et al.”.

Każda pozycja w spisie literatury musi zawierać: autora, tytuł pracy, nazwę: wydawnictwa/ czasopisma/ adresu http, rok publikacji i numer w przypadku czasopism oraz strony.

**Lista nie może zawierać pozycji, do których nie ma odwołań w tekście.**

**Styl tekstu: należy stosować formę bezosobową, tj. w pracy rozważono....., w ramach pracy zaprojektowano ...., a nie: w pracy rozważyłem, w ramach pracy zaprojektowałem. Odwołania do wcześniejszych fragmentów tekstu powinny mieć następującą postać: „Jak wspomniano wcześniej, ....”, „Jak wykazano powyżej ....”.**

**Należy unikać długich zdań.**

**„Ilość” i „liczba” – proszę zauważyć, liczba dotyczy rzeczy policzalnych, np. liczba osób, liczba zadań, procesorów. Ilość dotyczy rzeczy niepoliczalnych, np. ilość wody, energii. Należy starać się wyrażać precyzyjnie, tj. zgodnie z naturą liczonych obiektów.**

**Niedopuszczalne są zwroty używane w języku potocznym. W pracy należy używać terminologii informatycznej, która ma sprecyzowaną treść i znaczenie.**

**Każde zagadnienie należy opisać własnymi słowami. Zawsze trzeba powołać się na zewnętrzne źródła.**